ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Planificación productos mes de enero - Caja de Herramientas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 5 de enero de 2026			
Planificar el avance de los diferentes productos que trabaja el equipo de Caja de Herramientas durante el mes de enero de 2026	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Edificio administrativo, quinto piso, SDS			
	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 12:45 p.m		
	Notas por: Luis Daniel Miranda Chacantá			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Leidy Chacantá			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El equipo de Caja de Herramientas, conformado por Leidy Chacantá y Luis Daniel Miranda, se reunen en las instalaciones de la SDS, para dar inicio a la revisión y proyección de los diferentes procesos que se van ejecutando en pro del Modelo de Salud, iniciamos la reunión revisando el esquema completo del modulo de salud infantil, que es el modulo que se ha desarrollado durante el ultimo mes, en este modulo priorizamos todo lo que tienen que ver con los factores protectores y los rangos de edades, vacunación y el esquema; en esta parte verificamos que el esquema este actualizado con las ultimas vacunas incluidas por la SDS, esto como una de las indicaciones dadas por el Doctor Muscuso en la ultima reunión, en los esquemas revisamos la información diagramada para virus como: el rotavirus, influenza, tetanos, difteria, toxoferina, neumococo y virus del papiloma Humano que debe ser administrado hasta los 17 años en niños.

Seguido a esto, verificamos el cuadro de control de las consultas de valoración, en este cuadro tomamos varios ajustes sugeridos por Martha Beltrán, Profesional que ha acompañado la construcción de los diferentes componentes del modulo.

Continuamos con todo lo que tiene que ver con la lactancia, en esta parte vemos la diapositiva que habla de la conservación de la leche materna, lo importante de tener una reserva cuando la madre debe separarse de su hijo o hija sobre todo cuando las madres son vigilantes a 12 horas durante el día y así mismo, damos instrucciones previas para un correcto descongelado, dentro de la misma diapositiva incluimos una referencia del Banco Distrital de leche humana en el caso de que la persona tenga la posibilidad de donar su leche en donación.

Finalizamos con la revisión de piezas preliminares para la campaña de expectativa de la línea de urgencias, en estas piezas se usan los mensajes ya aprobados en diferentes comités y las fotografías hechas al personal del CRUE (Centro regulador de Urgencias) se hacen ajustes a las piezas y procedemos a enviarlas a comunicaciones para aprobación, la reunión finaliza sobre las 12:45 y procedemos a dejar los temas que tiene que ver con el desarrollo del modulo de salud infantil

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Recibir la retroalimentación de Comunicaciones para Línea de Urgencias	Luis Daniel Miranda	8 de mayo
Ajustar la Herramienta interactiva con los aportes hechos en la Mesa	Luis Daniel Miranda	7 de mayo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Daniel Miranda C.	ldmiranda@saludcapital.gov.co	3143790651	DPSS	Luis Miranda
2	Leidy Chocanta Ol	lmchocanta@Saludcapital.gov.co	3505764214	DPSS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.